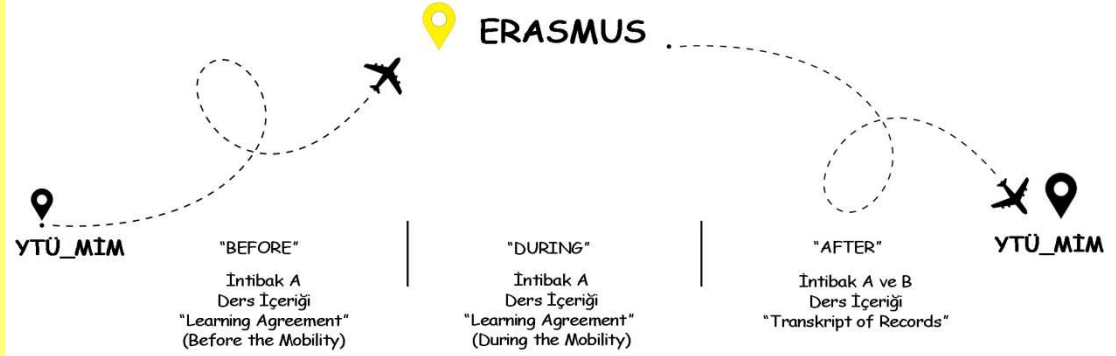




## İNTİBAK VE LEARNING AGREEMENT FORMU HAZIRLARKEN NELERE DİKKAT ETMELİYİM?

Sevgili öğrenciler,

ERASMUS faaliyetini gerçekleştirmek adına yürütülmesi gereken en önemli süreç intibak işlemlerinin yapılmasıdır. Bu sebeple intibak işlemleri ile ilgili şu noktalara dikkat etmeniz gerekmektedir.



### ERASMUS faaliyetime başlamadan önce; "BEFORE the Mobility" sürecim;

#### 1- İNTİBAK işlemleri nedir ve neden yapılır?

ERASMUS programı kapsamında öğrenim gerçekleştirecek öğrenciler DERS İNTİBAK'ı yapmak zorundadır. Yurtdışında öğrenim gördüğünüz süreçte aldığınız derslerin YTÜ Mimarlık Bölümü bünyesinde verilen dersler ile uyumluluğu sorgulanmaktadır. Karşı kurumdan aldığınız derslerin YTÜ' de hangi derslere saydırılacağı İNTİBAK işlemleri ile belirlenmektedir. ERASMUS faaliyeti sürecinde aldığınız nihai ders notlarınız faaliyet bitiminde YTÜ ders transkriptinize işleneceği için derslerin kredi ve içerik uyumlulukları önemlidir.

#### 2- Ne zaman İNTİBAK işlemlerine başlamalıyım?

YTÜ ERASMUS komisyonu tarafından karşı kuruma bilgileriniz verildikten yani nominasyonlarınız yapıldıktan sonra karşı kurum siz öğrenciler ile iletişime geçerek ders ve nominasyon süreci hakkında bilgilendirme yapacaktır. Karşı kurumdan bilgilendirme maili aldıktan sonra dersleri incelemeniz ve YTÜ 'de hangi dersler ile eşleştireceğinize karar vermeniz gerekmektedir. İntibak formlarınız faaliyetin başlayacağı tarihten en az 60 gün öncesinde YTÜ Mimarlık Erasmus ofisine teslim edilmelidir.

### 3- İNTİBAK A' yı nasıl hazırlamalıyım?

İNTİBAK A formunda esas olan ders kredileri ve içeriklerinin uyumlu olmasıdır. Bu anlamda YTÜ Mimarlık Bologna sayfasından

<http://www.bologna.yildiz.edu.tr/index.php?r=program/view&id=50&aid=38> ders içerikleri incelenmeli ve karşı kurumda bu dersler ile uyumlu dersler aranmalıdır. İçeriklerin uyumluluğu sağlanıyorsa ECTS ağırlıklarının uyumu aranmalıdır. Bu anlamda dikkat edilmesi gereken en önemli nokta karşı kurumdan alınan bir ders YTÜ'de bir ya da daha fazla derse saydırılabilir ancak tersi mümkün değildir. ( Örneğin; orada 6 kredilik bir ders her ikisinin de içeriği uyduğu taktirde burada iki farklı 3 kredilik ders yerine saydırılabilir)

### 4- İçerik uyumluluklarında dikkat etmem gerekenler nelerdir?

YTÜ Mimarlık Bölümü bünyesinde zorunlu ve seçmeli ders grupları mevcuttur. Zorunlu derslerde içerik uyumluluğu zorunludur. Özellikle tasarım derslerinin ve diğer zorunlu derslerin belirli program çıktıları vardır ve bunlar sağlanmalıdır. Tüm bu bilgilere YTÜ Bologna sayfasından ulaşılabilir. Seçmeli dersler ise 1, 2, 3 ve sosyal seçmeliler olarak gruplandırılmıştır. Karşı kurumdan alınan ders, bu gruplardan hangisinin içeriğine uyuyorsa (mimari tasarım, yapı bilgisi, mimarlık tarihi ve restorasyon) o gruptaki seçmeli derslerden seçim yapılmalıdır.

### 5- Kaç kredilik ders seçimi yapmalıyım?

ERASMUS faaliyetinde 30 ECTS değerinde ders alınmalıdır. 30/ 30 istenen ECTS değerleridir. Ancak özel durumlarda karşı kurumda alınan kredi değeri eşit ya da daha yüksek olmak üzere 28 ECTS'e düşülebilir.

### 6- İçerik ve ECTS eşleştirmelerimi tamamladım. Sonrasında ne yapmalıyım?

İNTİBAK A belgenizi hazırladıktan sonra karşı kurumdan aldığınız derslerin içeriklerinin yer aldığı belgeyi hazırlamalısınız. Bu belgeyi İngilizce veya Türkçe hazırlayabilirsiniz. Karşı kurumdaki ders içerikleri ile ilgili karşı kurumdaki ERASMUS koordinatörü ile iletişime geçiniz. İçerik belgesinin formatına buradan <https://drive.google.com/open?id=1SWJT3ylGqJyJHJI95HWxm1RC5fmR25Qf> ulaşabilirsiniz.

### 7- İntibak A belgem ve içerik dosyam hazır. Sonraki aşama nedir?

İntibak A belgesi ve ders içeriklerini gösterir belgeniz hazır olduğunda Mimarlık Fakültesi ERASMUS ofisine şahsen teslim etmelisiniz. "During the mobility" belgeleri dışındaki belgeler mail yolu ile kabul edilmeyecektir.

**8- YTÜ Mimarlık Bölümü ERASMUS komisyonuna nasıl ulaşabilirim?**

YTÜ Mimarlık Fakültesi ERASMUS Koordinatörü:

Doç. Dr. Dilek EKŞİ AKBULUT .....D-207

YTÜ Mimarlık Fakültesi ERASMUS Komisyonu:

Arş. Gör. Cemile Gül GÜRCAN.....D-106

Arş. Gör. Elif ÇELİK.....D-214

Arş. Gör. Nazlı ARSLAN.....D-206

Arş. Gör. Zeynep Ece ATABAY.....D-205

Her akademik dönem için komisyon üyelerinin çalışma saatleri öğrencilere duyurulmaktadır. COVID-19 sebebiyle uzaktan eğitim sürecinde mail yolu ile belge kabul edilebilecektir. Tüm bilgi ve belge talepleri için [llp\\_arch@yildiz.edu.tr](mailto:llp_arch@yildiz.edu.tr) ile iletişime geçiniz.

**9- Belgelerimi YTÜ mimarlık ERASMUS ofisine teslim ettim. Learning Agreement (LA) belgemi ne zaman hazırlamalıyım?**

İntibak belgeniz bizlere ulaştıktan sonra sırası ile;

YTÜ Mimarlık Bölümü ERASMUS KOMİSYONU---YTÜ Mimarlık Bölümü İNTİBAK KOMİSYONU---YTÜ Mimarlık BÖLÜM BAŞKANLIĞI--- YTÜ Mimarlık FAKÜLTE KURULU---YTÜ Merkez ERASMUS OFİSİ' ne iletilir. Bu aşamalarda ders uyumluluklarında bir sorun görülürse ERASMUS KOMİSYONU olarak sizler ile iletişime geçip belgenin revizyonunu isteyeceğiz. Derslerinizin onaylandığı durumda LA belgenizi hazırlayarak bize ulaştırabilirsiniz.

**ERASMUS faaliyetim sırasında; "DURING the Mobility" sürecim;**

**10- ERASMUS faaliyetim başladıktan sonra aldığım dersler değişir ise ne yapmalıyım?**

Karşı kurum koordinatörleri almanız gereken dersler konusunda sizleri yönlendirecektir. Daha önce seçmiş olduğunuz derslerde bir değişiklik olduğu takdirde max. 1 ay içerisinde yaptığınız değişiklikleri "Learning Agreement- During the Mobility" bölümüne işlemelisiniz. Değişen dersleriniz ile tekrar düzenlenmiş İntibak A formunuzu ve ders içeriklerini bizlere mail yolu ile iletebilirsiniz.

**ERASMUS faaliyetim sonrasında; "AFTER the Mobility" sürecim;**

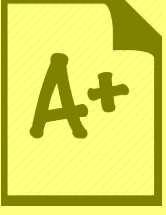
**11- ERASMUS faaliyetim sona erdi ve karşı kurumdan transkript belgemi aldım.**

**Hangi belgeler ile YTÜ Mimarlık ERASMUS ofisine başvurmalıyım?**

Bu aşamada hazırlamanız gereken belgeler; İntibak A, İntibak B, ders içerikleri, "Transkript of Records" ve daha önce onaylanmış before-İntibak A belgeniz.

Belgeleriniz hazır olduğunda ERASMUS komisyon üyeleri ile iletişime geçebilirsiniz.

**12- İntibak B belgemi nasıl hazırlamalıyım?**



İntibak B belgesi ders ve ECTS uyumlulukları ile birlikte notlarınızın da işlendiği nihai intibak belgenizdir. Burada dikkat etmeniz gereken not skalalarını doğru şekilde karşılaştırmaktır. En önemli nokta karşı kurumda en yüksek geçme notunun YTÜ için "AA", asgari notun ise "CC" olarak alınmasıdır. Genellikle karşı kurumların tümünde en düşük geçme notu harf ve sayısal olarak farklılık göstermekle birlikte "sufficient" olarak ifade edilmektedir.

**13- Not skalalarını eşleştiremedim ve içeriklerin uyumluluğu konusunda endişelerim var. Ne yapmalıyım?**



YTÜ Mimarlık Bölümü ERASMUS Komisyonu üyeleri ile iletişime geçebilirsiniz.:

**14- YTÜ Mimarlık Bölümü ERASMUS Komisyonu'nun istediği tüm belgeleri komisyon üyelerine teslim ettim. Süreç nasıl devam edecek?**



Belgelerinizi bize teslim ettikten sonra İNTİBAK A sürecinde olduğu sıra ile belgeleriniz YTÜ Merkez ERASMUS ofisine ulaştırılacak. Sürecin aksamaması ve notlarınızın kısa sürede YTÜ "transcript" inize işlenmesi için belgelerinizi dönem öncesi ya da başladıktan kısa bir süre sonra YTÜ Mimarlık ERASMUS Komisyonu'na elden teslim etmelisiniz.

**15- Dönem başladı ve ders seçimi yapmam gerekiyor. Ancak henüz dönüş belgelerimi tamamlamadım ve sistemde ERASMUS sürecinde aldığım dersler gözüküyor. Dolayısıyla YTÜ otomasyon sisteminden Mimari Tasarım gibi ön şartlı dersleri seçemiyorum☹**



Ders ekle-sil dilekçesi ile ders seçiminizi yapabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için YTÜ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI ile iletişime geçebilirsiniz.

YTÜ MİMARLIK BÖLÜMÜ

ERASMUS KOMİSYONU

Yıldız Kampüsü D Blok

34349 Yıldız-Beşiktaş/İSTANBUL

[llp\\_arch@yildiz.edu.tr](mailto:llp_arch@yildiz.edu.tr)