

# MİMARLIK ANABİLİM DALI LÜ EĞİTİM SÜRECİ GENEL BİLGİLENDİRME

Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Hazırlayan: Doç. Dr. Almula Köksal Işıkkaya

Güncelleme: Doç. Dr. Aynur Çiftçi, Doç. Dr. Selin Yıldız

*Sunum içindeki bilgiler YTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları'ndan alınmıştır.*



- Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı: Prof.Dr. Tülin GÖRGÜLÜ
- Mimarlık Lisansüstü Eğitim Koordinatörü: Doç.Dr. Aynur Çiftçi
- Mimarlık Lisansüstü Eğitim Koordinatör Yardımcısı: Doç. Dr. Selin Yıldız
- Mimarlık Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü ekibi üyesi: Arş.Gör. Bilge Can
- Lisansüstü Kayıt Süreci Görevli: Arş.Gör. Yavuz Erpay/ Arş.Gör. Elif Ceren Tay (2019)
- Lisansüstü Kayıt Süreci Görevlileri: Arş.Gör. Seda Yüksel / Arş.Gör. Elif Çelik (2020)
- Lisansüstü Kayıt Süreci Görevlileri: Arş.Gör. Elif Çelik / Arş. Gör. Enes Bostan (2021)
- Lisansüstü Kayıt Süreci Görevlileri: Arş.Gör. Merve Tuncer / Arş. Gör. Enes Bostan (2022)
- Lisansüstü Kayıt Süreci Görevlileri: Arş.Gör. Merve Tuncer / Arş. Gör. Miray Karabaş(2022)
- KAYIT SÜRECİNDE GÖREVLİLER: Araş.Gr. Zülibiye Hafsa Özdemir / Araş. Gr. Ezgi Akkurt
- İletişim:
  - Kayıt Sürecinde: *ytumimlu@gmail.com, mimblm@yildiz.edu.tr,*

# MİMARLIK ANABİLİM DALI

## YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

- MİMARİ TASARIM
- YAPI
- YAPI FİZİĞİ (TEZLİ / TEZSİZ)
- RÖLÖVE-RESTORASYON
- MİMARLIK TARİHİ VE KURAMI
- KONUT ÜRETİMİ VE YAPIM YÖNETİMİ
- BİNA ARAŞTIRMA VE PLANLAMA
- BİLGİSAYAR ORTAMINDA MİMARLIK

## DOKTORA PROGRAMLARI

- MİMARİ TASARIM
- YAPI
- YAPI FİZİĞİ
- RÖLÖVE-RESTORASYON
- MİMARLIK TARİHİ VE KURAMI
- BİNA ARAŞTIRMA VE PLANLAMA
- BİLGİSAYAR ORTAMINDA MİMARLIK

# Lisansüstü Programlarının Koordinatörleri

- MİMARİ TASARIM
- YAPI
- YAPI FİZİĞİ (TEZLİ / TEZSİZ)
- RÖLÖVE-RESTORASYON
- MİMARLIK TARİHİ VE KURAMI
- KONUT ÜRETİMİ VE YAPIM YÖNETİMİ
- BİNA ARAŞTIRMA VE PLANLAMA
- BİLGİSAYAR ORTAMINDA MİMARLIK
- Doç.Dr. Tolga Akbulut
- Dr. Öğr.Üyesi Ali Osman Kuruşçu
- Doç.Dr. Nuri İlgürel
- Dr. Öğr.Üyesi Banu Çelebioğlu
- Prof.Dr. Nuran Karapilehvarian
- Dr. Öğr. Üyesi Füsun Çizmeci Yöreş
- Doç.Dr. Selim Ökem
- Doç. Dr. Togan Tong

# MİMARLIK BÖLÜMÜ DUYURULARI İÇİN



 Mimarlık Fakültesi  
**Mimarlık Bölümü**

[Anasayfa](#) [Bölüm](#) [Personel](#) [Anabilim Dalları](#) [Eğitim](#) [Araştırma](#) [Öğrenci](#) [Erasmus](#)



**YILDIZ TECHNICAL UNIVERSITY  
DEPARTMENT OF ARCHITECTURE**

**INTERNATIONAL CERTIFICATION** 2019 – 2025

**NAAB** NATIONAL ARCHITECTURAL  
ACCREDITING BOARD

**DUYURULAR** [Tüm Duyurular](#)

**23 EYL** Mimarlık Lisansüstü Oryantasyon Toplantısı

**27 EYL** 2022-2023 Güz Dönemi Mimari Tasarım Dersleri

**27** Danışman - Öğrenci Toplantıları Hakkında (güncellendi)

**ETKİNLİKLER** [Tüm Etkinlikler](#)

First-Hand '22 Deneyim Festivali için Açık Çağrı **14 EKİM 2022**

 **Son Başvuru Tarihi 23 Eylül 2022**

Şehir Plancıları Odası 10. Yaz Eğitim Kampı **27 HAZ 2022**

# FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ WEB SAYFASI

fbe.yildiz.edu.tr

f i t in

ANASAYFA İLETİŞİM ENGLISH ARA

Yıldız Teknik Üniversitesi  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

ENSTİTÜ ANABİLİM DALLARI LİSANSÜSTÜ BAŞVURU LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ MEZUNİYET YÖNETMELİK E-YAYINLAR

YTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'nün  
Disiplinlerarası Programları  
Seni Bekliyor!

**Biyoteknoloji**  
Tezli Yüksek Lisans

ONLINE BAŞVURU ve  
DETAYLI BİLGİ  
fbe.yildiz.edu.tr  
SON BAŞVURU  
31 OCAK 2023

GRADUATE SCHOOL OF SCIENCE & ENGINEERING  
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2022-2023 Bahar Ders Kayıt ve Müfredat	<b>ÖNEMLİ TARİHLER</b> 27 ŞUBAT 2022-2023 Bahar Dönemi Derslerinin Başlaması	<b>DUYURULAR</b> 2022-2023 Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları Hakkında 20.02.2023	<b>TEZ SAVUNMALARI</b> YÜZLÜK TEZ SAVUNMASI DOKTORA
Akademik Takvim	3 MART 2022-2023 Bahar Dönemi Ders Ekle-Sil Bitiş	2022-2023 Bahar Dönemi Lisansüstü Programlara Kayıtların Tamamlanması Hakkında 17.02.2023	SAYILARLA FBE 23700 Yüksek Lisans Proje Öğrencisi
Eğitim Müfredatı	Tüm Tarihler	2022-2023 Güz Dönemi Mezuniyet Sürecinde Olan Öğrencilerimiz Hakkında 16.02.2023	164 StarCamp
2022-2023 Güz Lisansüstü Online Kayıt İşlemleri		2022-2023 Bahar Dönemi Lisansüstü Programları için 1. Tur Yedek Kayıt Hakkı Kazananların İlanı Duyurusu 15.02.2023	
Grad Talks and Workshopları		2022-2023 Bahar Dönemi Lisansüstü Programlarına	

MUTLAKA OKUYUNUZ: YTÜ FBE / 2022-2023 Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları Hakkında duyuru

<https://fbe.yildiz.edu.tr/duyurular/1353/2022-2023-Bahar-Yar%C4%B1y%C4%B1%C4%B1-Ders-Kay%C4%B1tlar%C4%B1-Hakk%C4%B1nda>

## DUYURULAR

Tüm Duyurular

[➔ 2022-2023 Bahar Ders Kayıt ve Müfredat](#)[➔ Akademik Takvim](#)[➔ Eğitim Müfredatı](#)[➔ 2022-2023 Güz Lisansüstü Online Kayıt İşlemleri](#)[➔ Grad Talks and GradWORKSHOPS](#)[➔ YTÜ Doktora Tez Ödülleri](#)[➔ Online İşlemler \(Başvuru, Belge Talep\)](#)[➔ Sıkça Sorulan Sorular](#)[➔ Seminer Dersi Sunum Programları](#)

## 2022-2023 Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları Hakkında

2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Ders Kayıtları Ekle/Sil 20.02.2023 Pazartesi günü itibariyle başlamış olup 03.03.2023 Cuma günü sona erecektir.

OBS Ders Kayıt Kılavuzu için [Tıklayınız](#).

Tüm lisansüstü öğrencilerimizin ders seçimlerini yaparken mutlaka "[2022-2023 Güz Dönemi Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Konular](#)" başlıklı bilgilendirme metnini dikkatlice okumaları gerekmektedir. İlgili bilgilendirme metni için [Tıklayınız](#).

Anabilim dallarımızın programlarına ait zorunlu/seçmeli ders bilgilerinin yer aldığı [eğitim müfredatları](#) (Güncelleme: 21.02.2023) için [Tıklayınız](#).

**Not:** 01.02.2022 tarihli YTÜ Senato kararı ve 16.02.2022 tarihli Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans ve doktora seçmeli/zorunlu ders havuzları birleştirilmiş olup alınması gereken zorunlu ders sayısı eğitim müfredatları dosyalarında her bir anabilim dalı için ayrı ayrı olarak belirtilmiştir.

Harç Ücreti ödeme takvimi içerisinde harç borcunu ödemiş olmayan öğrencilerimiz öğrencilik hakları olan yararlanamayacaktır (Örneğin; Tez izleme ara raporu veremez, öğrenci belgesi alamaz, tez ücreti olsa bile kayıt dondurma talebiyle izinli sayılma talep edemez, vb.).

Öğrenim ücretleri ile ilgili bilgilendirme için [Tıklayınız](#). Harç ödemeleri ile ilgili sorular ve sorunlarınız için [harcbirimi@yildiz.edu.tr](mailto:harcbirimi@yildiz.edu.tr) adresi ile iletişime geçebilirsiniz. Ders kayıt takvimi için [Tıklayınız](#).

Ders kayıtları ile ilgili sorunlarınız için [obslu@yildiz.edu.tr](mailto:obslu@yildiz.edu.tr) adresi ile iletişime geçebilirsiniz.

Yeni kayıt yaptırmış olan öğrencilerimizin kimlik bilgileri basım işlemleri tamamlandıktan sonra E-Yıldız Şube Müdürlüğü tarafından Anabilim Dallarına iletilecektir.

# Öğrenim Süresi

Tüm lisansüstü programların öğrenim süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın;

- Tezli yüksek lisans programları için normal süre **4 (dört)** yarıyıl olup, en fazla **6 (altı)** yarıyıldır.
- Tezsiz yüksek lisans programları için normal süre en az **2 (iki)** yarıyıl olup, en fazla **3 (üç)** yarıyıldır.
- Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için normal süre **8 (sekiz)** yarıyıl olup, en fazla **12 (on iki)** yarıyıldır.
- Doktora programına lisans derecesi ile (bütünleşik) kabul edilenler için normal süre **10 (on)** yarıyıl olup, en fazla **14 (on dört)** yarıyıldır.



# Öğrenim Süresi

**Lisans Derecesi ile Doktora Programlarından (Bütünleşik) Tezli Yüksek Lisans Programlarına Öğrenci Kabulü (21.06.2022/04-21 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

**MADDE 14-** (1) Lisans derecesi ile doktora programına (bütünleşik) kabul edilmiş öğrenci aynı isimli tezli yüksek lisans programına en erken birinci ve en geç dördüncü dönemin sonunda geçebilir. Öğrenci dördüncü dönemin sonunda geçiş talebinde bulunması durumunda tezli yüksek lisans için gereken kredili/kredisiz ve seminer derslerini dördüncü yarıyıl sonu itibari ile tamamlamış olma (madde 17) şartı aranır.

(2) Öğrencinin aldığı ve madde 17'ye uygun tüm dersleri saydırılır.

(3) Bütünleşik doktora programında geçirilen süreler, tezli yüksek lisans programındaki sürelerle dahil edilir. Öğrenci yüksek lisans programı ders dönemi için belirlenen azami süre sonunda madde 17'ye uygun ders yükünü ve yüksek lisans için belirlenen toplam azami süre içerisinde tez çalışmasını tamamlamalıdır.

(4) Bütünleşik doktora programından tezli yüksek lisans programına geçiş başvuruları, ilan edilmiş olan lisansüstü başvuru takvimine uygun olarak yapılır.

# FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



ENSTİTÜ ANABİLİM DALLARI LİSANSÜSTÜ BAŞVURU LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ MEZUNİYET YÖNETMELİK E-YA

## 2022-2023 Güz Ders Kayıt ve Müfredat

→ 2022-2023 Güz Ders Kayıt ve Müfredat

→ Akademik Takvim

→ 2022-2023 Güz Lisansüstü Online Kayıt İşlemleri

→ Grad Talks and GradWORKSHOPS

→ YTÜ Doktora Tez Ödülleri

→ Online İşlemler

**Tüm Öğrencilerimizin Dikkatine**

**(Ders Seçimi hk.)**

**Lisansüstü Programlarımızın Eğitim Müfredatı**  
**(Zorunlu ve Seçmeli Dersler)**

Müfredat mutlaka incelenmelidir. Zorunlu ve Seçme dersler kontrol edilmelidir.

# Ders Yüğü

## ■ Tezli yüksek lisans programı;

Program, toplam **21 (yirmi bir)** krediden az olmamak koşuluyla, ilgili program tarafından tanımlanan zorunlu dersleri de içerecek şekilde en az **7 (yedi)** ders, Seminer dersi, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi ve tez çalışmasından oluşur.

## ■ Tezsiz yüksek lisans programı;

Program toplam **30 (otuz)** krediden, en az **10 (on)** ders, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi ve dönem projesi dersinden oluşur.

Öğrenci, dönem projesi dersine en erken ikinci yarıyıldan kayıt yaptırmak ve o yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

Tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanmaz.

## ■ Doktora programı;

Program, toplam **21 (yirmi bir)** krediden az olmamak koşuluyla, en az **7 (yedi)** ders, Seminer dersi, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme raporları ve tez çalışmasından oluşur.

## ■ Bütünleşik Doktora programı:

Program, toplam **42 (kırk iki)** krediden az olmamak koşuluyla, en az **14 (on dört)** ders, Seminer dersi, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme raporları ve tez çalışmasından oluşur.

# 2022-23 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Uzaktan Öğretim Kararı

- Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen ve birçok ilimizi etkileyen deprem nedeniyle ülkemizde yaşanan olağanüstü durum çerçevesinde YÖK tarafından 2022-23 Eğitim Öğretim yılı Bahar Döneminin uzaktan öğretim yoluyla başlamasına karar verilmiştir (bilgi için bkz. <https://yildiz.edu.tr/universite/haberler/2022-23-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-uzaktan-ogretim-karari>)

## Derse devamlılık

- Öğrenci, ilk kez yazıldığı dersler ile devamsızlığı veya başarısızlığı nedeniyle tekrarlayacağı derslerin en az **%70'ine devam** etmek zorundadır.
- Seminer dersi kayıtlı olunan anabilimdalından(Mimarlık) alınmalıdır.
- Dönem projesi dersi ve tez çalışması dersleri kredisiz olup **ilgili programdan alınmak zorundadır.**

# Ders Kayıt Takvimi

Ders Kaydı			
2022-2023 Bahar Dönemi			
Şubat	20	Pazartesi	Ders Ekle/Sil Başlangıç
	20	Pazartesi	Katkı Payı Ödemeleri Başlangıç
	27	<b>Pazartesi</b>	<b>Derslerin Başlaması</b>
Mart	3	Cuma	Ders Ekle/Sil Bitiş
	6	Pazartesi	Kapanan Derslerin İlanı (16:00)
	7	Salı	Ders Ekleme Başlangıç*
	10	Cuma	Ders Ekleme Son (16:00)*
	10	Cuma	Katkı Payı Ödemeleri Bitiş (16:00)*
Haziran	3	Cumartesi	<b>Bahar Dönemi Derslerin Tamamlanması</b>

\* Özel Öğrenciler içinde geçerli tarihlerdir. YÖK mevzuatı gereği bir yüksek lisans veya doktora kayıtlı olan öğrenciler özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

# Ders Seçim Süreci

- Süreç şu şekilde işleyecek;
  - Öğrenci OBS <https://obs.yildiz.edu.tr/> üzerinden giriş yaparak ders seçimini yapar. (OBS ders kayıt kılavuzunu okuyunuz) FBE nin 2022 23 bahar YY DERS KAYITLARI HK. DUYURUSU dikkatle incelenmeli.
  - Mimarlık ABD güncel ders programları mim.yildiz.edu.tr web sayfasında Eğitim-Lisansüstü – Haftalık ders programları sekmesi altındadır.
  - Dersin açılması için, derse kaydolan öğrenci sayısı en az 3 (üç) olmalıdır. Zorunluluk halinde anabilim/anasanat dalı başkanlığı görüşü ve ilgili EYK kararıyla bu sayı yeniden belirlenebilir.
  - Derslerin doluluk oranları FBE tarafından kontrol edilerek kapanan dersler FBE sayfasından ilan edilir.
  - Kapanan derslere kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen ders ekleme süresi içerisinde açılan derslere kayıt yaptırır.
- Danışmanlık görevi OBS’de belirlenmiş öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır.

# Lisansüstü Eğitimde Ders Yükü Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri

## Lisansüstü Programlarımızın Eğitim Müfredatı (Zorunlu ve Seçmeli Dersler)

ALINMASI GEREKEN ZORUNLU DERS SAYILARI		
PROGRAM	SEVİYE	Alınması gereken zorunlu ders sayısı
Konut Üretimi ve Yapım Yönetimi	YL	En az 2 zorunlu ders alınmalıdır
Rölöve ve Restorasyon	YL/D	En az 2 zorunlu ders alınmalıdır
Mimari Tasarım	YL/D	En az 2 zorunlu ders alınmalıdır
Diğer Programlar	YL/D	En az 1 zorunlu ders alınmalıdır

01.02.2022 tarihli YTÜ Senato kararı ve 16.02.2022 tarihli Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans ve doktora seçmeli/zorunlu ders havuzu birleştirilmiştir. Yüksek Lisans ve doktora öğrencilerimizin yukarıda isimleri verilmiş olan programlar için yüksek lisans ve doktora zorunlu ders havuzundan en az 2 zorunlu ders almaları gerekmektedir. Diğer programlar için alınması gereken zorunlu ders sayısı 1'dir. Yüksek Lisans sonrası doktora kayıt olmuş öğrencilerimiz doktora programında daha önce almadıkları diğer zorunlu dersi almaları gerekmektedir.



# Lisansüstü Eğitimde Ders Yükü

## Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri

- 7 ders +**MIM5004** Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik + **MIM5001 / MIM6001** Seminer
- Lisansüstü eğitimin ilk 4 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 7 (yedi) dersin en az 4 (dört)'ü, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan ve kayıtlı olduğu programın minimum sayıdaki zorunlu derslerini içeren derslerden oluşur (.....(11. sayfa, 5. madde)
- **(Bütünleşik Doktora için) /** Lisansüstü eğitimin ilk 6 dönemi içerisinde alınması gereken Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik ile Seminer dersi haricindeki 14 (on dört) dersin en az 8 (sekiz)'i, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı müfredatında bulunan ve kayıtlı olduğu doktora programın minimum sayıdaki zorunlu derslerini içeren derslerden oluşur. **(30.07.2021/06-05 gün ve sayılı Senato kararı ile son cümle eklenmiştir.)**
- Diğer anabilim/anasanat dalında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerden en fazla 3 (üç), lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş doktora öğrencileri için en fazla 6 (altı) ders, öğrencinin lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders yüküne sayılabilir. ....(11. sayfa, 6. madde) **(30.07.2021/06-05 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

# Ders seçimi (diğer yükseköğretim kurumlarından)

- (9) Aşağıdaki kuralları sağlamak koşuluyla diğer yükseköğretim kurumlarında verilen lisansüstü derslerinden, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile ders alınabilir ve bu dersler ilgili anabilim/anasanat dalının tanımlamış olduğu seçmeli ders yüküne sayılır.
- a) **Tezli yüksek lisans** programına kabul edilmiş öğrenciler için **en fazla 2 (iki) ders**, yüksek lisans/lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla, (30.07.2021/06-05 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)
- b) **Doktora/sanatta yeterlik programlarına**, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için **en fazla 2 (iki) ders**, yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış ve üniversitenin öğretim programlarında iki dönem üst üste açılmamış olması kaydıyla, (30.07.2021/06-05 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)

## Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri

- En az 10 ders (30 kredi, 60 AKTS den az olmamak koşuluyla ve en az CB başarı notu) + Dönem Proje dersi + **Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik** dersini almak zorundadırlar.
- Tezsiz yüksek lisans programlarında 3 (üç) yarıyıl sonunda başarısız olan veya programı tamamlamak için gerekli koşulları sağlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

- Tüm öğrencilerin **Tez, Uzmanlık Alan ve Seminer Derslerini** kayıtlı oldukları anabilim dalından almaları gerekmektedir.
- Tez danışmanı atanan ve tez aşamasında olan tüm öğrencilerimiz her dönem tez ve uzmanlık alan derslerini mevzuat gereği seçmek zorundadırlar.

# Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik Dersi

- **Öncelikle kayıtlı olduğu Anabilim dalından seçilmesi gerekir.** Bu dersin ilgili dönemde Anabilim dalında açılmaması durumunda, öğrencinin talebi, Anabilim Dalının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer anabilim dallarından alınabilir. Söz konusu süreç ders kayıt haftası içinde öğrencinin talebiyle başlar. Bu şekilde başka Anabilim dalından alınan Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi program dersi sayılacaktır. **Not AGNO'ya dahil edilmez.**

# Seminer Dersi

- Seminer dersi, ilgili anabilim dalından alınmak zorunda olup ders en erken ikinci dönem ve ancak tez danışmanı olan öğrenciler tarafından seçilebilir.
- Dersin başarı notu **yüksek lisans seviyesi için en az CB ve doktora seviyesi için en az BB**'dir. Not AGNO'ya dahil edilmez.
- Seminer dersini, ders programına ikinci dönemden daha erken veya danışmanı olmayan öğrencilerin eklemiş olması durumunda ders kayıt haftasından sonra bu öğrencilerin ders programından seminer dersi silinecektir.

# Bilimsel Hazırlık Programı

- Alan dışı veya Alan içi olarak yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına kayıt hakkı kazanan adayların eksikliklerini gidermek amacıyla aday değerlendirme jürisi tarafından belirlenen bilimsel hazırlık programı uygulanır.
- Her bir adaya özel, yüksek lisans öğrencileri için lisans; doktora öğrencileri için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden oluşan bilimsel hazırlık programı belirlenir.
- Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok 2 (iki) yarıyıl olup, ilgili süre öğrencinin programa kayıt yaptırdığı dönem başlar ve bu esaslarda belirtilen lisansüstü programı sürelerine dâhil edilemez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencilerin ilişiği kesilir.
- **ÖNEMLİ NOT:** Bilimsel Hazırlık öğrencilerinin ders kayıtları sırasında [mimblm@yildiz.edu.tr](mailto:mimblm@yildiz.edu.tr) ye talepte bulunurken ilgili dersin GRUBUNU belirtmeleri önemle rica olunur.

- Bilimsel hazırlık programındaki lisansüstü öğrenciler, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili öğrenim seviyesinde lisansüstü derslerinden her dönem için en fazla 2 (iki) dersi anabilim/anasanat dalı başkanı veya program yürütücüsünün görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile alabilir.
- Lisans seviyesindeki bilimsel hazırlık dersleri için dersin başarı notu en az CC (2.00/4.00) ve yüksek lisans seviyesindeki bilimsel hazırlık dersleri için başarı notu ise en az CB (2.50/4.00) olmak kaydıyla başarı notları AGNO'ya dahil edilmez.
- Bilimsel hazırlık programı en az 3 (üç), en fazla 8 (sekiz) dersten oluşur. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılamaz. Bu derslerden alınan notlar lisansüstü AGNO hesabına dâhil edilmez.



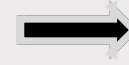
# Ders Saydırma

- Yatay geçişle veya diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından ilişik kesilme sebebiyle ayrılmış ve lisansüstü programlarımıza kayıt olan öğrencilerin, daha önce lisansüstü seviyesinde almış olduğu dersin başarı notunun başvurduğu program düzeyi için geçerli olan minimum başarı notunu sağlaması durumunda en fazla 3 () ders ilgili anabilim/anasanat dalının tanımlamış olduğu seçmeli ders yüküne sayılabilir.
- Yatay geçişle kabul edilmiş doktora öğrencileri için 29.12.2021 tarihinde Senato koşullarında değişiklikler yapılmıştır. İncelenmesi gerekmektedir.
- Enstitü programlarından herhangi bir nedenle ilişiği kesilen öğrencilerin aynı programa kayıt hakkı kazanmaları durumunda, Madde 17’de yer alan ders yükü tamamlama kurallarına uygun olacak şekilde **aldığı dersler öğrencinin ders yüküne sayılabilir.**
- **ÖNEMLİ NOT: Diploma alarak mezun olduğunuz lisansüstü programlarda alınan dersler (Bilimsel Araştırma ve Etik hariç) saydırılamaz.**

- Öğrencinin özel öğrenci statüsünde önceden almış ve başarmış olduğu derslerden en fazla 3 (üç) ders, öğrencinin ders yüküne saydırılabilir.
- Öğrencinin lisansüstü seviyede almış ve başarmış olduğu Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi, yukarıda belirtilen ders saydırma işlemlerine ek olarak yapılır.
- Başarısız dersler AGNO hesabına katılmadığı için başarılı derslerin başarısız derslerin yerine saydırma işlemleri kaldırılmıştır. Öğrencilerimiz sistemde saydırarak ders seçme işlemi yapamayacaklardır. Ayrıca ders saydırma dilekçeleri de vermemeleri gerekmektedir (AGNO öğrencinin başarılı olduğu tüm dersler dikkate alınarak hesaplanır. Alınan tüm dersler öğrenci not çizelgesinde bulunur. Öğrenciler, AGNO'larını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersi en fazla iki defa alabilir. Ders başarı notu AA olan dersler yeniden alınamaz. Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir: Ölçme ve Değerlendirme Madde 49)

# Ders Saydırma

- Dilekçe
- En fazla 3 ders
- EK : Transkript + Tüm derslerin Ders içerikleri



[mimblm@yildiz.edu.tr](mailto:mimblm@yildiz.edu.tr)  
Mimarlık Anabilim Dalı  
Başkanlığına  
başvuru

## Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

### MADDE 12-

YTU lisansüstü programları arasında yatay geçişle program değiştiren öğrencilerin Madde 17'ye uygun tüm dersleri intibak ettirilebilir. *(29.12.2021/12-15 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.) (21.06.2022/04-21 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

# Tez Danışmanı Belirleme

- Yüksek Lisans öğrencileri için **1.** Dönemlerinin sonuna kadar,
- Doktora öğrencileri için **2.** Dönemlerinin sonuna kadar danışman atamasının yapılması gerekmektedir. Bu dönemlerini tamamlayan öğrencilerimiz en geç ders kayıt haftasının ilk haftasına kadar danışman atama formlarının Fen Bilimleri Enstitüsüne Anabilim Dalı aracılığıyla iletilmesi gerekmektedir. Yukarıda bahsedilen dönemlerini doldurmuş danışmanı hala atanmayan öğrencilerimiz ders seçimi yapamayacaklardır.
- **Eş danışman:** Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci (eş) tez danışmanı, danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanlığı görüşü ve EYK Kararı ile doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim elemanları veya yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip kişiler arasından atanabilir.

# Yayın Şartı / AF ÖĞRENCİLERİ



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**7417 SAYILI KANUNLA KABUL EDİLEN ÖĞRENCİ AFFI İLE İLGİLİ**  
**UYGULAMA, USUL VE ESASLAR**  
**(Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü)**

## ***DÖRDÜNCÜ BÖLÜM***

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİ**

Lisansüstü Programlara Kaydı Kabul Edilen Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Süreçleri Madde 18- (1) 7417 sayılı Kanun uyarınca kayıt hakkı kazananların danışman atama, derse devam, daha önce başarılı olduğu derslerin intibakı, mezuniyet koşulları, **yayın şartı**, azami süreler vb. konularda **yürürlükteki** YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile YTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esasları hükümleri uygulanır.

# Yayın Şartı / Yüksek Lisans

Madde21.Yüksek lisans mezuniyetinin gerçekleşmesi için öğrencinin tez danışmanı ile tezden üretilmiş bilimsel çalışmasının aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir. c)bendinde yer alan “Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarım belgesi” koşul için danışman hariç yapılan çalışmalar da kabul edilir:

<b>Mühendislik, Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı</b>	a) YTÜ dergilerinde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makale,
<b>Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı</b>	b) Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makale,
<b>Sosyal Beşerî ve İdari Birimler, Eğitim Bilimleri ve Filoloji Temel Alanı</b>	c) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarım belgesi. d) Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde sözlü/poster olarak sunulmuş bildiri,

*(21.06.2022/04-21 günlü, sayılı ve 15.12.2022/10-02 günlü, sayılı Senato kararlarında düzenleme yapılmıştır.)*

# Yayın Şartı / Doktora

Doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin mezun olması için tezden üretilmiş ve danışmanı ile birlikte yapılmış çalışmalarıyla aşağıdaki koşulların hepsini sağlaması gerekmektedir. a) bendinde yer alan “kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olmak ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri’nde (TGB) şirket kurmuş olmak” koşulları ve c) bendinde belirtilen proje ile ilgili koşul için danışman hariç yapılan çalışmalar da kabul edilir:

<b>Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı</b>	<p>a) Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde sözlü sunumu yapılmış ve bildiri kitapçığında basılmış bildiri veya kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgesi veya Teknoloji Geliştirme Bölgeleri’nde (TGB) kurulmuş şirket sahibi olmak</p> <p>b) SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS veri tabanında taranan veya ÜAK tarafından belirlenen alan indekslerde taranan dergilerde makale yayımlanmış olmak,</p> <p>c) Tamamlanmış veya devam eden, tamamlanmış veya devam eden ulusal/uluslararası bir AR-GE projesinde bursiyer/araştırmacı/yürütücü olarak görev almış olmak veya proje önerisi sunmuş ve biçimsel olarak ret almamış olmak. (BAP hariç).</p>
--	---

(21.06.2022/04-21 günlü, sayılı ve 15.12.2022/10-02 günlü, sayılı Senato kararlarında düzenleme yapılmıştır.)

# Tez Yazımı

- Tezler ilgili EYK'nin belirlediği yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Yabancı dilde öğrenim yapılmayan programlarda tezler, öğrencinin, danışmanın ve TİK üyelerinin ilgili dil yeterliği olmak koşulu ile anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve EYK kararıyla ilgili yabancı dilde yazılabilir.
- Yabancı dilde hazırlanacak olan tezin, jüri üyelerinin Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan ve yürürlükte olan yükseköğretim kurumlarında yabancı dille eğitim-öğretim yapılmasında uyulacak esasların belirtildiği yönetmelik uyarınca yabancı dilde ders verebiliyor olma şartını sağlamaları gerekir.



- Yabancı dilde hazırlanacak çalışmalarda, tez öneri sınavının, tez izleme raporlarının, tez savunma sınav sunumunun ve tezin de ilgili dilde hazırlanması ve yapılması zorunludur.
- Türkçe ğrenim yapılan lisansüstü programlarda yabancı dilde tez hazırlamak isteyen ğrencilerin Madde 9 kapsamında EYK tarafından belirlenen en az yabancı dil sınav puanını almış olmaları gerekmektedir.



➔ Ders Kayıt ve Müfredat

da kullanıma sunulmuştur.

ENSTİTÜ

ANABİLİM DALLARI

LİSANSÜSTÜ BAŞVURU

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ

MEZUNİYET

YÖNETMELİK

E-YAYINLAR

➔ Akademik Takvim

➔ 2021-2022 Bahar  
Lisansüstü Online Kayıt  
İşlemleri

➔ Grad Talks and  
GradWORKSHOPS

➔ YTÜ Doktora Tez  
Ödülleri

➔ Online İşlemler  
(Başvuru, Belge Talep)

➔ Sıkça Sorulan Sorular

<sup>1</sup> LATEX; yüksek baskı kalitesinde bilimsel ve matematiksel dokümanlar hazırlamaya çok uygun olan ve akademinin sıklıkla kullandığı bir dizgi programıdır. Öğrencilerimizin tezlerini LATEX şablonunu kullanarak oluşturmasının biçimsel düzenlemelerdeki zaman kayıplarını minimuma indireceğini düşünüyor ve bu yüzden öğrencilerimizin LATEX kullanmalarını önemsiyoruz. Buna binaen; LATEX bilmeyen öğrencilerimizin de kolaylıkla şablonu kullanabilmesi için bir kılavuz hazırladık. Ayrıca; şablonun içerisinde de yine bazı ipuçları ve yol gösterimlerine yer verdik.

### Tez ile İlgili Dökümanlar

[Tez Yazım Kılavuzu](#)

[Latex-Tez Şablonu \(Türkçe ve İngilizce\) Güncelleme: 06-08-2021\\*\\*](#)

[Word-Tez Şablonu \(Türkçe\)](#)

[Word-Tez Şablonu \(İngilizce\)](#)

[CharterBT Yazı Font Dosyası](#)

[Sıkça Yapılan Hatalar \(Mutlaka Okuyunuz\)](#)

[YÖK Lisansüstü Tezlerin İnternet Üzerinden Derlenmesi Hakkında](#)

### Tez Teslimi

Tezler ilk teslimde spiralli veya karton ciltli, son teslimde ise aşağıda belirtilen renk kodlu bez ciltli olarak hazırlanmalıdır. Tez yazdırılırken baskı tek yönlü olarak yapılmalıdır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 03.06.2020 Tarih ve 36054236-806.01.03-E.32794 sayılı yazısı uyarınca, Tez jürisinin adı soyadı ve imzalarının bulunduğu sayfadaki imzaların ciltli tez teslimi sırasında teslim edilen CD'de **yer almaması** gerekmektedir. Bununla birlikte, ciltli tez tesliminde teslim edilen tezin fiziksel kopyasında tez jürisinin **ıslak imzaları mutlaka yer almalıdır**.

# İlişik Kesme

- Program için tanımlanan azami süreler sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Bilimsel hazırlık programında iki yarıyıl sonunda başarılı olamayan öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir.

- Tezli yüksek lisans programlarında;
  - *Lisansüstü öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü dört yarıyıl sonunda en az 2.50/4.00 AGNO ile tamamlayamayan,*
  - *Azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan,*
  - *Tez savunma sınavına girmeyen ya da tez savunma sınavına girme şartlarını yerine getiremeyen,*
  - *Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.*
- Tezsiz yüksek lisans programlarında 3 (üç) yarıyıl sonunda başarısız olan veya programı tamamlamak için gerekli koşulları sağlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

- Doktora programlarında;
- Öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam kredili/kredisiz ders yükünü yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için 4 (dört) yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için 6 (altı) yarıyıl sonunda en az 3.00/4.00 AGNO ile tamamlayamayan,
- Azami süreler içerisinde tez çalışmasından başarısız olan,
- Yeterlik aşamasında 2 (iki) kez başarısız bulunan,
- Tez öneri aşamasında 2 (iki) kez başarısız bulunan,
- Tez izleme komitesi tarafından üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan,
- Tez savunma sınavına girmeyen ya da tez savunma sınavına girme şartlarını yerine getiremeyen,
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen

Öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

# Tezli Lisansüstü Programlarda Tez Çalışmasından Başarısız Olan Öğrencilere Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Verilmesi

## İlişik Kesme (Madde 25):

Tezli ve tezsiz olarak eğitim verilen programlarda, tez çalışması reddedilen tezli yüksek lisans öğrencilerine veya tez çalışmasında başarılı olamayan, lisans derecesi ile (bütünleşik) doktora programına kabul edilmiş öğrencilere, öğrencinin talep etmesi durumunda, ilgili tezsiz yüksek lisans programının **ders kredi yükü, proje yazımı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenim ücreti** ve diğer gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla ilgili programın tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

# Yüksek Lisans Tez Teslim Süreci

- Tezini tamamlayan öğrenci, mezuniyet takviminde belirlenen süreler içerisinde, tez yazım esaslarına uygun şekilde hazırladığı tezini, tezden üretilmiş yayınlarını ve danışmanı tarafından tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşüyle birlikte enstitüye iletmek üzere ilgili anabilim/anasanat dalına teslim eder.
- Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez ilgili EYK'ye gönderilir.
- Tez teslim süreci ayrıntıları için bkz: Yüksek Lisans Tez Süreçleri

Tez Çalışmasının Teslimi ve Sonuçlanması MADDE 29 (Danışman FBE nin online sistemde salon rezervasyonunu yapması gerekmektedir.)

# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ/DÖNEM PROJESİ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU UYGULAMA ESASLARI

Evrak Tarih ve Sayısı :**18.06.2019 - E.1906180765 Yazı**

- Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için İntihal Tespit Programı **Turnitin** tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranı, değerlendirme “alıntılar hariç” yapılıyorsa en fazla **% 20’i**, “alıntılar dâhil” yapılıyorsa **% 30’yi** geçmemelidir. **TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU UYGULAMA ESASLARI**<http://www.fbe.yildiz.edu.tr/duyurular/447/%C4%B0ntihal-Raporu-Hakk%C4%B1nda>
- Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir. Bu oranları sağlayamayan tezler, tez savunmasına alınamaz. Benzerlik oranı hesaplanırken, öğrencinin tezi ile ilgili yapmış olduğu yayınlar kapsam dışında bırakılır.



# Doktora Süreçleri

## Yeterlik Sınavı

- Yeterlik sınavı, kredili/kredisiz derslerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.
- Yeterlik sınavları ilgili EYK kararı ile belirlenen takvime göre güz ve bahar yarıyılarında olmak üzere yılda iki defa yapılır.
- Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar sınava girmek zorundadır.
- Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş öğrenciler, en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- Yeterlik sınavı başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.
- Yeterlik sınavına girmeyen veya başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Yeterlik sınavında ikinci kez başarısız olan öğrencinin ilişiği kesilir.

- Öğrenci yeterlik sınavı için başvurusunu otomasyon sistemi üzerinden yapar. Sınava gireceklerin listesini ilgili Enstitü, anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirir.
- Yeterlik sınavı, yazılı sınav ve sözlü sınav olmak üzere iki bölümden oluşur.

Yeterlik yazılı sınavı, anabilim/anasanat dalı bünyesinde oluşturulan program için tanımlanan **lisansüstü** düzeyindeki dersleri kapsar.

Yazılı sınav en fazla 120 dakikadır.

Öğrenci yeterlik **yazılı sınavından en az 70/100** puan almalıdır. Yeterlik yazılı sınavdan başarılı olamayan öğrenci sözlü sınava giremez.

Yeterlik **sözlü sınavından en az 50/100** puan alınmalıdır.

Yeterlik yazılı ve sözlü sınav aritmetik ortalaması en az 70/100 puan olmalıdır.

- Yeterlik sözlü sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

# Doktora Tez Süreci

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 6 (altı) ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini yazılı olarak savunma tarihinden on beş gün önce tez izleme komitesine sunar ve tüm üyelerinin hazır bulunduğu komite önünde sözlü olarak savunur.
- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için öğrenciye bir ay süre verilir ve öğrenci yeniden tez önerisi savunmasına alınır. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen 3 (üç) iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

- İkinci kez tez önerisi savunmasına girecek öğrenci, tez önerisinden başarısız olduğu tarihten itibaren, programa aynı danışmanla devam etmek isterse 3 (üç) ay içinde, danışmanını ve tez konusunu değiştirmek isterse 6 (altı) ay içinde yeniden tez önerisi savunmasına alınır. Danışmanın ve tez konusunun değişmesi durumunda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulur.
- Süresi içerisinde tez önerisini yazılı olarak vermeyen, savunma yapmayan veya tez önerisi reddedilen öğrenci, tez önerisi savunmasından başarısız sayılır.
- Bir öğrenci en fazla iki kez tez önerisi savunmasına girebilir. Tez öneri aşamasında iki defa başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir.

# Doktora Tez İzleme

- Tez İzleme Jürisi (TİK) ile ilgili Madde 42 incelenmelidir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanmak zorundadır. (Madde 32)
- Tez izleme raporundan üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir.
- **Tez ve Uzmanlık Alan Dersini seçmiş ve o dönem ara rapor verecek olan doktora öğrencileri** ara raporlarının ilgili dönemler içinde yapılacak olmasına dikkat etmelidirler. **(İlgili TİK dönemleri: Ocak-Haziran, Temmuz–Aralık arasında)** Ayrıca ilgili dönemlerde yapılacak olan ara raporların aynı gün anabilim dalına teslim edilmesi ve en geç 3 (üç) iş gününde anabilim dalı tarafından Enstitümüze iletilmesi önem arz etmektedir.

# DERS KAYITLARI DÖNEMİNDE UZMANLIK ALAN DERSİ SEÇİMİ

- DOKTORA ÖĞRENCİLERİ TÜM TEZ SÜRECİ BOYUNCA; TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSİNİ SEÇMEZLERSE O DÖNEMİN ARA RAPORUNU VEREMEZLER. VERECEKLERİ ARA RAPOR İŞLEME ALINMAZ VE ÖĞRENCİ İLGİLİ DÖNEMİN ARA RAPORUNDAN BAŞARISIZ SAYILIR. AYRICA TEZ VE UZMANLIK ALAN DERSLERİNİ SEÇMEYEN ÖĞRENCİLERİMİZİN İLGİLİ DÖNEMDE MEZUNİYET BAŞVURULARI KABUL EDİLMEZ. EĞER BU DÖNEM SON DÖNEMLERİ İSE KAYITLARI SİLİNİR.

# Lisansüstü Eğitim Sürecinde Başarılı Olmak İçin:

- Sürece ilişkin yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek ve güncellemelerden haberdar olmak.
- İstikrarlı ve disiplinli çalışmak.
- Tez danışmanı ile düzenli ve verimli çalışma ortamını sağlamak için inisiyatif kullanmak.
- Meraklı ve istekli olmak.
- Ders ve tez aşamasında Etik normlara göre davranış sergilemek.
- Nezaketi elden bırakmamak.
- Yılmadan çalışmak, sadece talep eden değil aynı zamanda artı değer katma ihtiyacında olmak.
- Tez konusu ve tez danışmanı seçiminde ilgili öğretim üyesinin çalışma alanları gözetilmeli. Tez danışmanının, kayıtlı olunan programdan seçilmesi önerilir.



# YTU

Ana Sayfa

**BU İKONA TIKLAYARAK İLETİŞİM BÖLÜMÜNE ULAŞABİLİRSİNİZ.**

**Duyurular**

**Lisansüstü Başvurular Hk.** 2016-04-29 13:02

Lisansüstü Başvuru Sistemi test aşamasındadır.  
Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlara Başvuru Koşulları için tıklayınız.  
Akademik takvimler için tıklayınız.  
Lisansüstü Süreçler için tıklayınız.

**Yeni Kullanıcı Hesabı Oluşturma Hk.** 2016-04-18 12:41

- Kullanıcı Tipi seçimi (Yerli Öğrenci/ Yabancı Öğrenci) hesap oluşturulduktan sonra değiştirilemez.
- Bir TC Kimlik No./ Pasaport No./ YU No. ile yalnızca bir hesap oluşturulabilir.
- KKTC uyruklu öğrenciler kullanıcı tipi olarak "Yerli Öğrenci" seçmelidir.

**Başarılar....**

**Mimarlık Anabilim Dalı Lisansüstü Eğitim Koordinatörlüğü**

**Sorular için;**

**1.Kayıtlı olduğunuz program koordinatörleri iletişim adresleri**

**2.LÜ KOORDİNATÖRLÜK: [ytumimlu@gmail.com](mailto:ytumimlu@gmail.com)**

**3. MİMARLIK ABD: [mimblm@yildiz.edu.tr](mailto:mimblm@yildiz.edu.tr)**

**4. TEKNİK SORUNLAR İÇİN: [obslu@yildiz.edu.tr](mailto:obslu@yildiz.edu.tr)**