



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**LİSANS PROGRAMI  
BİTİRME ÇALIŞMASI ESASLARI**

*Birinci Bölüm*

*Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar*

**MADDE 1 - Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Lisans Programı müfredatında yer alan Bitirme Çalışması'nın hazırlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılacak işlemlerle ilgili usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla 19/01/2012 tarihli ve 28178 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin "Bitirme Çalışması" başlıklı 22'inci maddesi ve 09.11.2017 tarihli ve 07-08 sayılı YTÜ Senatosu kararıyla belirlenen YTÜ Lisans Öğretimi Bitirme Çalışması İlkeleri'ne göre oluşturulmuştur.

**MADDE 2 - Tanımlar**

- a. Yükseköğretim Kurumu:** Yıldız Teknik Üniversitesi'dir.
- b. İlgili Senato:** Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu'dur.
- c. İlgili Fakülte Kurulu:** Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi "Fakülte Kurulu" dur.
- d. İlgili Fakülte Yönetim Kurulu:** Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi "Fakülte Yönetim Kurulu" dur.
- e. İlgili Bölüm:** Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi "Mimarlık Bölümü" dür.
- f. İlgili Bölüm Kurulu:** Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü "Bölüm Kurulu" dur.

**g. Bitirme Çalışması:** Lisans eğitim öğretim planlarında yer alan, ders saati ve kredisi belirli, proje, tez, sanat etkinliği ve benzeri türden çalışmadır.

## *İkinci Bölüm*

### *Bitirme Çalışmasının Hazırlanması ve Yürütülmesi ile İlgili Usul ve Esaslar*

#### **MADDE 3 - Bitirme Çalışması**

**a.** Bitirme Çalışması, öğrencinin belirli bir mesleki olgunluğa eriştiğinin kanıtı olarak kabul edilir. Öğretim planında sekizinci yarıyıl dersi olarak yer alan Bitirme Çalışması, Mimarlık Bölümü Lisans Programı eğitimi süresince öğrencinin kazandığı mesleki ve akademik yeterlilikleri, aldığı derslerden edindiği ve diğer disiplinlerden kazandığı bilgi/becerileri bir danışman yürütücülüğünde kullanarak mevcut durumu değerlendirmek, problem çözmek, bilgiye ulaşmak için güvenilir kaynaklardan yararlanarak araştırma yapmak, Mimari Tasarım 7 (MT7) dersi kapsamında tasarlanan projenin düşünsel arka planını sözlü ve yazılı olarak ifade etme becerilerinin çok katmanlı olarak sınıandığı çalışmalar bütünüdür.

**b.** Bitirme Çalışması'nda, mimarlık eğitimi almış meslek adayının MT7 dersinin konu başlıkları kapsamında mesleki yeterliği sınanmaktadır.

**c.** Bir öğrencinin Bitirme Çalışması alabilmesi için, öğretim planında yer alan toplam kredinin en az %75'ini karşılayacak sayıda dersten başarılı olması ve AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir.

**d.** Bitirme Çalışması, Mimari Tasarım 7 dersi ile birlikte alınır. Öğrenciler, Mimari Tasarım 7 dersi ve Bitirme Çalışması'nda aynı gruplarda yer alır.

**e.** Bitirme Çalışması, Mimarlık Bölüm Başkanı veya Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen bir öğretim üyesinin üzerinde tek bir grup (ders kuşağı) olarak açılır. Ders kayıtları bittikten sonra toplam öğrenci sayısı, öğrencilerin seçtikleri MT7 gruplarına göre, Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından Bitirme Çalışması gruplarına dağıtılır.

#### **MADDE 4 - Bitirme Çalışmasının Hazırlanması**

##### **a. Bitirme Çalışmasının İçeriği**

Bitirme Çalışması'nın içeriği aşağıdaki başlıklardan oluşur:

##### **1. Giriş**

##### **1.1. Konunun Tanımlanması**

- 1.2. Çalışma İçeriğinin Belirlenmesi
2. Konuya ilişkin Kuramsal Araştırmalar
  - 2.1. Çalışma Konusunun Kavramsal Temelleri
  - 2.2. Örnek Tasarımlar ve Değerlendirmeleri
3. Yer Okuma
  - 3.1. Çevresel Analizler
    - 3.1.1. Topoğrafya İlişkileri
    - 3.1.2. İklimsel Analizler
    - 3.1.3. Ulaşım İlişkileri
    - 3.1.4. Mevcut Yapılarla İlişki
    - 3.1.5. Kullanıcı Profili
    - 3.1.6. Kullanıcı Gereksinimleri
    - 3.1.7. Diğer
  - 3.2. Çıkarımlar / Yorumlama
4. İlgili dönemde öğrencinin hazırladığı MT7 dersi projesinin sunumu
  - 4.1. Yer ile ilişkili alınan kararlar ve geliştirilen çözümler
  - 4.2. Mekânsal kararlar ve çözümler
    - 4.2.1. Mekânsal kurgu
    - 4.2.2. İşlevlerin Organizasyonu
  - 4.3. Yapısal ve strüktürel kararlar ve detay çözümleri
5. Sonuç
6. Kaynaklar

Giriş bölümünden önce, bitirme çalışmasının dış kapağı (EK 2), çalışmanın içeriği yanı sıra; şekil, çizelge, kısaltma vb. listeler verilmeli ve Türkçe/İngilizce özet yazılmalıdır.

### **b. Bitirme Çalışmasının Dili**

Bitirme Çalışması'nın dili İngilizce'dir. Bitirme Çalışması ile ilgili tüm evraklar İngilizce olarak hazırlanır.

### **c. Bitirme Çalışmasının Yazım Kuralları**

Bitirme Çalışması'nın yazım kılavuzu Ek 1'de ve bitirme çalışması dış kapak örneği Ek 2'de verilmiştir.

### **MADDE 5 - Bitirme Çalışmasının Konu Seçimi ve Görevlendirmeler**

- a. Bitirme Çalışması konuları, her stüdyoda farklı olmak üzere, MT7 dersinin yarıyıllarda yeniden belirlenen konularına göre seçilir.
- b. Grup çalışması şeklinde düzenlenen Bitirme Çalışması'na, MT7 stüdyolarının Grup Yürütücüleri "Bitirme Çalışması Danışmanı" olarak atanır.
- c. MT7 stüdyolarında görev alan grup yürütücüleri Bitirme Çalışması konularını, konuyla ilgili ön koşulları ve danışman önerilerini, Bitirme Çalışması öncesindeki yarıyıl içinde yazılı olarak Mimarlık Bölüm Başkanlığına bildirir.
- d. Bitirme Çalışması sürecinde danışmana destek olması amacıyla her yarıyıl MT7 dersi için, Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen bir Araştırma Görevlisi "Raportör" olarak atanır.
- e. MT7 stüdyolarındaki Grup Yürütücüleri tarafından belirlenen ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na bildirilen Bitirme Çalışması ve MT7 dersinin çalışma konuları ile birlikte bitirme çalışmasının danışmanları, değerlendirme jürileri, raportörler ve çalışma takvimi Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından, akademik takvimde belirtilen ders kayıtları başlamadan önce bölüm panolarında ve/veya web sayfasında öğrencilere ilan edilir.
- f. Öğrenciler, ilan edilen MT7 dersi ile birlikte açılan Bitirme Çalışması grubuna otomasyon sistemi üzerinden kayıt olur.

### **MADDE 6 - Bitirme Çalışmasının Yürütülmesi**

- a. Bitirme Çalışması'nın yarıyıl içi çalışmaları, Grup Yürütücüleri gözetiminde iki ara denetleme şeklinde düzenlenir. Öğrenci dönem başında ilan edilen Haftalık Çalışma Programı'nda (Ek 3) belirtilen gün ve saatlerde, Bitirme Çalışması'nı değerlendirilmesi için teslim eder ve jüri değerlendirmesi için belirlenen yerde bulunur.
- b. Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi, Mimari Tasarım 7 dersinin stüdyolarında Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Grup Yürütücüleri ile Grup Yürütücüleri tarafından dersin konusuna göre seçilen MT7 dersi Danışman üyelerinden oluşur.
- c. YTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen geçerli mazeretleri nedeniyle denetlemelerden yalnızca birine katılamayan öğrencilerden sağlık raporu

olan öğrencilerin rapor süresinin bitimini izleyen üç işgünü içinde; sağlık sorunları dışında mazereti olan öğrencilerin ise mazeretin meydana geldiği tarihten sonraki üç işgünü içinde mazeretlerine ilişkin belgelerini Mimarlık Bölümü Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekir. Bu öğrencilere, ilan edilen tarihte Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi tarafından Mazeret Denetlemesi gerçekleştirilir.

**d.** YTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen geçerli bir mazeret belgelemeden Denetlemelere katılmayan öğrenciler, Bitirme Çalışmasını teslim etme hakkını kaybeder.

### **MADDE 7 - Bitirme Çalışmasının Teslim, Ölçme ve Değerlendirme Usulleri**

**a.** Bitirme Çalışması; 1. Denetleme, 2. Denetleme ile Yarıyıl Sonu / Bütünleme Teslimi ve Değerlendirmesi'nden oluşur.

**b.** Bitirme Çalışması'nın her bir teslimi için ilan edilen gün ve saatte, numara, ad ve soyad belirtilerek oluşturulacak bir klasör içinde Google Drive linke MT7 dersi proje evrakları ile birlikte dijital olarak yüklenmesi yanı sıra, Ek 4'te verilen "Teslim Formu" doldurularak, ilan edilen mekânda ilgili kişiye imza karşılığı kâğıt baskı olarak da eksiksiz bir biçimde teslim edilir.

**c.** 1. Denetleme; öğrencinin ilan edilen konuya uygun olarak yapacağı çalışmaya ait geliştirdiği detaylı içerik ile çalışmasının kavramsal alt yapısını ve belirlediği kullanıcı profili - mekân - işlev ilişkilerini denetlemek amacıyla yapılır. Öğrenci, ilan edilen konu ve kavramla ilgili araştırma ve hazırlık dosyasını Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi'ne sunar. Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi; öğrenci tarafından yapılan sunumu sürece uygunluk açısından inceler, denetler ve gerekli uyarılarda bulunur. 1. Denetleme, Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilir. 1. Denetleme sonucu, bir tutanakla Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

**d.** 2. Denetleme; öğrencinin ilan edilen konuya uygun olarak yapacağı projeye ait geliştirdiği mekânsal kurguyu, önerdiği teknik - mekanik çözümleri, mekânları ve mekânlar arası ilişkileri belirleyen müdahaleleri denetlemek amacıyla yapılır. Öğrenci, ilan edilen konu ve kavramla ilgili araştırma ve hazırlık dosyasını Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi'ne sunar. Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi, öğrenci tarafından yapılan sunumu sürece uygunluk açısından inceler, denetler ve gerekli uyarılarda bulunur. 2. Denetleme, Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilir. 2.

Denetleme sonucu bir tutanakla Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

e. Yarıyıl sonu değerlendirmesi, Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi tarafından akademik takvime uygun olarak tüm öğrencilere açık biçimde gerçekleştirilir. Değerlendirmede öğrencinin 1. ve 2. Denetlemelerdeki devamlılığı ve gelişim çizgisi, MT7 Değerlendirme Jürisi'ne sunduğu projesi, projesinin kavramsal altyapısı, konuya ilişkin detaylı literatür araştırması ile bu sunum sırasında kendisine jüri tarafından sorulan sorulara verdiği yanıtlar ve Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi'nin görüşleri bir bütün olarak ele alınır. Jüri üyeleri, bölümlerce hazırlanan "Bitirme Çalışması Değerlendirme Çizelgesi"ni (Ek 5) doldurur.

f. Bitirme Çalışması, Mimari Tasarım 7 dersi ile birlikte değerlendirilir ve notlandırılır. Bitirme Çalışması'nın başarı değerlendirmesi, öğrencinin/öğrencilerin hazırladığı çalışma(lar) ve sözlü sınavdaki durumları göz önüne alınarak yapılır. Bitirme Çalışması'nın başarılı sayılabilmesi için başarı notunun en az "CC (2.00/4.00)" olması gereklidir.

g. Her öğrenci ve/veya öğrenci grubu için başarı notunu içeren ve bir (1) nüsha olarak düzenlenen "Bitirme Çalışması Değerlendirme Çizelgesi" jüri tarafından imzalanarak Mimarlık Bölüm Başkanlığı'na iletilir.

h. Bitirme Çalışması'ndan başarısız olan öğrenci takip eden yarıyılıda aynı çalışmaya devam edemez. Öğrencinin bitirme çalışmasına kayıt olduğu dönemde ilan edilen Bitirme Çalışması konularından yeniden seçim yapması gerekir. Öğrenciler ders ile ilgili tüm yükümlülükleri yeniden yerine getirmek ve ders kapsamında yapılan tüm denetleme ve değerlendirmelere tekrar katılmak zorundadır.

ı. Öğrencinin, Bitirme Çalışması'nın yarıyıl sonu değerlendirmesinde başarısız olması durumunda, yarıyıl sonu teslimiyle aynı koşullarda bütünleme teslimi ve jüri değerlendirmesi yapılır. Bitirme Çalışması için mezuniyet sınavı yapılmaz.

### ***Üçüncü Bölüm***

#### ***Yürürlük ve Yürütme***

#### **Yürürlük**

**Madde 8** - (1) Bu esaslar, Mimarlık Fakülte Kurulu'nun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda, 19/01/2012 tarihli ve 28178 sayılı Resmi

Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili Mimarlık Fakültesi yetkili kurullarınca alınacak ilke kararları uygulanır.

(2) Bitirme Çalışması’na ilişkin yürütülüş ve değerlendirme usul ve esaslarının uygulanması sürecinde, Lisans Programı Bitirme Çalışması Esasları’nda değişiklik gerekmesi durumunda, Mimarlık Bölüm Kurulu kararı ve Mimarlık Fakülte Kurulu’nun onayıyla güncelleme yapılabilir. *(03.12.2024/08-03 gün, sayı ve sıra no’lu Fakülte Kurulu kararı ile güncellenmiştir.)*

### **Yürütme**

**Madde 9** - Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

## **EK 1 - BİTİRME ÇALIŞMASI YAZIM KILAVUZU**

### **EK 1.1 Genel**

Bitirme Çalışması metni kolay anlaşılır ve yazım kurallarına uygun olarak İngilizce dilinde yazılmalıdır.

Bitirme Çalışması yazımında A4 (210 x 297 mm) standardında beyaz kâğıt kullanılmalıdır ve kâğıdın yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.

### **EK 1.2 Yazım Özelliği**

Bitirme çalışması metinlerinde "Times News Roman" karakteri kullanılmalıdır.

Dış kapak (Ek 4), tümü 14 punto koyu olarak büyük harfle yazılmalıdır.

Bitirme Çalışmasının başlıkları (alt bölüm başlıkları da dahil olmak üzere); 12 punto koyu olarak yazılmalıdır.

Bitirme Çalışması metninin ana bölüm başlıkları (birinci dereceden) yeni bir sayfa başından başlamalıdır.

Bitirme Çalışması metninin bölüm ve altbölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Çalışma metninin ana bölüm başlıkları büyük harfle, altbölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. Beşinci ve daha büyük dereceli alt başlık numaralandırılması yapılmamalıdır.

Birinci ve ikinci derece bölüm başlıklarında "ve, veya, ile" vb. bağlaçlar varsa bunlar küçük harflerle yazılmalıdır.

Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Satır ve paragraflar sayfanın sol kenarından başlamalıdır.

Çalışma metni için "iki yana yasla" özelliği kullanılmalıdır.

Altbölüm, şekil, çizelge ve diğer numaralandırmalarda son rakamdan sonra nokta kullanılmamalıdır.

Dipnotlar, 10 punto büyüklüğünde yazılmalıdır.

### **EK 1.3 Sayfa Düzeni ve Sayfaların Numaralandırılması**

Sayfanın sol kenarından 3,5 cm diğer kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar var ise bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Ön sayfalarda Romen rakamları ile sayfalar numaralandırılmalıdır.

Numaralandırma, Bitirme Çalışması metninin yazı stili ile aynı olup 12 punto ile yazılmalıdır.

Giriş bölümünden başlayarak ana metin ve son sayfalar Latin rakamları ile numaralanmalıdır.



Çalışmada sayfa numaraları sayfanın alt kısmına konulmalı ve ortalanmalıdır. Sayfaların yatay kullanılması halinde de aynı düzene uyulmalıdır.

#### **EK 1.4 Satır Aralıkları**

Bitirme Çalışması metnine kadar tek satır aralığı kullanılıp paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk işaretlenmeli; Bitirme Çalışması metninin yazımında ise 1,5 satır aralığı kullanılıp önce 6 nk sonra 6 nk seçilmelidir. Ancak listeler (Simgeler, kısaltma, çizelge, şekil listesi) tek satır aralığı ile önce 0 nk sonra 0 nk kullanılarak yazılmalıdır.

Bitirme Çalışması metni içindeki şekil ve çizelge açıklamaları ile dipnotların yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk, çizelge ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Tüm başlıklar önce 18 nk sonra 6 nk ile yazılmalıdır.

Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Kaynaklar tek satır aralığı ile paragraf özelliklerinden önce 6 nk sonra 6 nk kullanılarak yazılmalıdır.

#### **EK 1.5 Şekiller**

Şekil numarası ve açıklama şeklin altına yazılmalı ve ortalanmalıdır.

Şekiller her ana bölümde "1" den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 3. Bölümün 9. Şekli "Şekil 3.9" biçiminde yazılmalıdır.

Şekil açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

Şekil ve açıklama arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Bir başka yayından aynen alınan şekillerde şekil adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

Metin içinde bir şekle değinme aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örn: Pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilen bu aşamalar Şekil 2.3'de gösterilmiştir.

Örn: Bu aşamalar, pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilmektedir (Şekil 2.3).

Örn: Bu aşamalar (Şekil 2.3), pek çok işleme ayrılabilen ve sırası değiştirilebilmektedir.

#### **EK 1.6 Çizelgeler**

Çizelge numarası ve açıklaması çizelgenin üstüne yazılmalı ve ortalanmalıdır.

Çizelgeler her ana bölümde "1" den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalıdır. Örneğin 4. Bölümün 7. Çizelgesi "Çizelge 4.7" biçiminde yazılmalıdır.

Çizelge açıklaması numaradan sonra bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki harfler ve sözcükler küçük harflerle yazılmalıdır.

Çizelge ile açıklama arasında da önce 12 nk sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Bir başka yayından aynen alınan çizelgelerde çizelge adı sonunda kaynak gösterilmelidir.

Metin içinde bir çizelgeye değinme aşağıdaki şekilde olmalıdır.

Örn: Coğrafi varlıklar için saptanan nokta, çizgi ve alan simgeleri Çizelge 4.8'de gösterilmiştir.

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri saptanmıştır (Çizelge 4.8).

Örn: Coğrafi varlıklar için nokta, çizgi ve alan simgeleri (Çizelge 4.8) saptanmıştır.

Örn: Grafik veriler, fiziksel tasarımdaki yerlerinde kullanıma hazır duruma getirilir (Çizelge 4.7).

### **EK 1.7 Denklemler (Eşitlikler, Bağntılar)**

Denklemlerin yazımına sayfanın sol kenarından başlanmalıdır.

Denklemler her ana bölümde "1" den başlayarak ve ilk sayı bölüm numarası olmak üzere ardışık numaralandırılmalı ve bu numara parantez içinde, satır sonuna, sağa dayalı yazılmalıdır. Örneğin 2. Bölümün 14. Denklemi (2.14) biçiminde yazılmalıdır.

Metin ile denklem arasında önce 6 nk sonra 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Metin içinde bir denkleme eşitliğe ya da bağntıya değinme aşağıdaki gibi olmalıdır.

Örn: (2.24) eşitliği yardımıyla  $nd$  çarpımı yeterli incelikte hesaplanabilir.

Örn: (2.21)'den hesaplanan  $n$ , bilinen  $nd$  çarpımında kullanılarak  $d$  kalınlığı da kolayca belirlenebilir.

Örn: Bilinen  $nd$  çarpımında  $n$  kırılma indisi (2.21) kullanılarak  $d$  kalınlığı da kolayca belirlenebilir.

### **EK 1.8 Dipnotlar**

Dipnotları numaralandırmaya her sayfada yeniden başlanmalıdır. Dipnot numaraları geçtikleri sayfa içinde sırasıyla 1, 2, ... biçiminde belirtilmelidir.

Sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır.

Yazımda bir satır aralığı kullanılıp, harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır.

### **EK 1.9 Kaynaklar**

Metin içerisinde atıf göstermede ve tezin kaynaklar bölümü oluşturulurken APA referans sistemi kullanılır.

## **EK 2 - BİTİRME ÇALIŞMASI DIŞ KAPAK ÖRNEĞİ**

Dış kapağa istenirse görsel bilgiler de eklenebilir.



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI  
ÖĞRENCİNİN NUMARASI**

**BİTİRME ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI  
MİMARLIK LİSANS PROGRAMI BİTİRME ÇALIŞMASI**

**Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi  
Danışman: Unvan Ad Soyad  
Üye: Unvan Ad Soyad  
Üye: Unvan Ad Soyad**

**BİTİRME ÇALIŞMASININ TESLİM TARİHİ**

## İSTANBUL

## EK 3 – BİTİRME ÇALIŞMASI HAFTALIK ÇALIŞMA PROGRAMI

HAFTA	TARİH	ÇALIŞMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		1. DENETLEME*
8		SINAV HAFTASI
9		
10		
11		
12		2. DENETLEME*
13		
14		
15		
FINAL		FINAL DEĞERLENDİRME

\*Denetleme rapor teslim haftaları çalışma programının işleyişine göre değişebilir.

**EK 4 – BİTİRME ÇALIŞMASI TESLİM FORMU**

**YTÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜMÜ**  
**MİMARLIK LİSANS PROGRAMI BİTİRME ÇALIŞMASI TESLİM FORMU**

<b>ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</b>	
<b>NUMARA</b>	
<b>AD SOYAD</b>	
<b>KAYITLI OLDUĞU EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>	20.. / 20..
<b>KAYITLI OLDUĞU YARI YIL</b>	<input type="checkbox"/> GÜZ <input type="checkbox"/> BAHAR
<b>KAYITLI OLDUĞU BİTİRME ÇALIŞMASI GRUBU</b>	
<b>BİTİRME ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI</b>	
<b>BİTİRME ÇALIŞMASI TESLİM TARİHİ</b>	
<b>ÖĞRENCİNİN İMZASI</b>	

**BİTİRME ÇALIŞMASI DANIŞMANI**

**ONAYI**

**Ad Soyad**

**Tarih / İmza**

**MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI**

**ONAYI**

**Ad Soyad**

**Tarih / İmza**

## EK 5 – BİTİRME ÇALIŞMASI FİNAL DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

Adı Soyadı: Numarası:		DEĞERLENDİRME	
<b>1. DENETLEME</b>			
<b>2. DENETLEME</b>			
<b>BİTİRME ÇALIŞMASI</b>	<b>Yazım Biçimi ve Yazının Dili</b>	Kaynaklar	
		Anlamsal Bütünlük	
	<b>Literatür Araştırması</b>	Önemli Kaynakların Değerlendirilmesi	
		Kaynak Sayısı ve Niteliği	
		Özgün Sonuç ve Değerlendirme	
	<b>Çalışma Alanına İlişkin Değerlendirme</b>	Analizler	
		Sentezin Yapılması	
	<b>Projenin Ana Fikri</b>	Görsel Malzemenin Sunumu	
	<b>Projenin Ayrıntıları</b>	İşlevlerin Organizasyonu	
		Mekân Kurgusu	
		Araziyle İlişki	
		Yakın Çevreyle İlişki	
		Mevcut Yapılarla İlişki	
		Ulaşım İlişkileri ve Yapılan Düzenlemeler	
		Kullanıcı Profili Öngörüler	
Metnin ifadeli biçimde Sunumu			
<b>BİTİRME ÇALIŞMASI JÜRİSİ SÖZLÜ SUNUMU</b>			
<b>BİTİRME ÇALIŞMASI FİNAL DEĞERLENDİRME</b>			
<b>SONUÇ</b>			